



**SORALUZeko UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

**Cod.Expediente:2022DEKR00057**

**ALKATETZAREN DEKRETUA**

UDALEAN DAUDEN SAIL EZBERDINEN KONTURA DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK ONARTZEA ETA HORIEN URTEKO DEIALDIA EGITEA.

HONAKO ARAUDI HAU KONTUAN HARTUTA:

Alde batetik, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legeak 17.1 artikuluan ezartzen du udalerriek eskumen propioak erabili ahal izango dituztela honako eremu material hauetan: tokiko garapen ekonomiko eta soziala (25. atala).

Bestalde, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 17. artikulua eta 887/2006 Errege Dekretuak diru-laguntzen oinarriak ezartzeko beharra arautzen dute. Izan ere, Soraluze Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorak (Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2020ko urtarrilaren 30ean) diru-laguntzak emateko baldintzak eta prozedura arautzen ditu.

LEGEZ DAGOZKIDAN ESKUMENAK GAUZATZEKO, HAU EBAZTEN DUT:

BAT: Onartzea Udalean dauden sail ezberdinen kontura diru-laguntzak emateko oinarriak eta onartzea diru-laguntza horien 2022ko deialdia. (I Eranskina)

**DECRETO DE LA ALCALDÍA**

APROBACIÓN DE BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES CON CARGO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS EXISTENTES EN EL AYUNTAMIENTO Y CONVOCATORIA ANUAL DE ÉSTAS.

CONSIDERANDO LA SIGUIENTE NORMATIVA:

Por un lado, la ley 2/2016 de instituciones locales de Euskadi en su artículo 17.1 establece que los municipios podrán ejercer competencias propias en los siguientes ámbitos materiales: el desarrollo local económico y social ( apartado 25) .

Por otro lado, la ley General de subvenciones 38/2003, en su artículo 17, y el Real Decreto 887/2006, regulan la necesidad de bases para las subvenciones. De hecho, La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Soraluze, publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el 30 de enero de 2020, regula las condiciones y procedimiento para la concesión de subvenciones.

EN EJECUCION DE LAS COMPETENCIAS QUE ME CORRESPONDEN POR LEY, RESUELVO:

UNO: Aprobar las bases para la concesión de subvenciones con cargo a los distintos departamentos existentes en el Ayuntamiento y aprobar la convocatoria correspondiente a 2022 de las citadas subvenciones. (Anexo I)



**SORALUZeko UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

BI: Gastu hori 2022ko udal-aurrekontuko sail ezberdinetako laugarren kapituluko aurrekontu-partiden bidez bideratzea, oinarrietan zehaztutakoaren arabera.

HIRU: Oinarriak udalaren webgunean eta gardentasun-atarian argitaratzea.

Soraluzen, 2022ko apirilaren 1ean.

DOS: Canalizar este gasto a través de las partidas presupuestarias del capítulo cuatro de los distintos departamentos del presupuesto municipal del año 2022 y según lo especificado en las bases.

TRES: Publicar las bases en la web municipal y el portal de transparencia de la misma.

En Soraluze, a 1 de abril de 2022.

ALKATEAK,  
El Alcalde,



**SORALUZeko UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

Cod.Expediente:2022DEKR0057

**I ERANSKINA / ANEXO I**

**Soraluzeko Udalak, norgehiagoka-prozeduraren bidez, 2022ko ekitaldian hainbat arlotako programen eta proiektuen garapena finantzatzeko diru-laguntzak emateko oinarri arautzaileak.**

**Bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Soraluze, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva, correspondiente a las ayudas económicas destinadas a financiar el desarrollo de programas y proyectos anuales de distintas áreas durante el ejercicio 2022.**

**1. Xedea.**

Deialdi honen xedea da, Soraluzeko irabazi-asmorik gabeko elkarteei, 2022ko ekitaldian urteko programen eta proiektuen garapena finantzatzeko norgehiagoka-araubideko prozedura bidez, laguntza ekonomikoak ematea arautzea.

**1. Objeto.**

El objeto de la presente convocatoria es la regulación de la concesión de ayudas económicas, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a financiar el desarrollo de programas anuales y proyectos a asociaciones de Soraluze, sin ánimo de lucro, durante el ejercicio 2022.

Soraluzeko Udalak aurrera eramaten dituen ekimenen osagari edo ordezkio izanik, onura publikoko edo gizarte-intereseko helburua duten eta deialdi honetan ezartzen diren baldintzak betetzen dituzten ekimenen garapena diruz lagundu ahal izango da.

Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas, que siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Soraluze, conlleven una finalidad de utilidad pública o interés social y cumplan las condiciones que se establecen en la presente convocatoria.

**2. Onuradunak.**

Oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntzak eskatu ahal izango dituzte pertsona fisiko edo juridikoen elkarteek, erakunde publiko edo pribatuak, ondasun-erkidegoak edo bestelako unitate ekonomiko edo ondare bananduek, baldin eta, nortasun juridikorik izan ez arren, diru-laguntza ematea eragin duten jarduerak egin badituzkete, eta, betiere, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen ez bada.

**2. Personas beneficiarias.**

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes Bases las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, entidades públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún y careciendo de personalidad jurídica, pudiera llevar a cabo las actividades que motiva la concesión de la subvención, siempre que no concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



**SORALUZEKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

**3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.**

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira diruz lagundutako jarduera gauzatzeko beharrezkoak direnak eta ezarritako epean behar bezala justifikatzen direnak.

Diruz lagundutako proiektuaren edo programen gastuei dagozkien fakturak deialdiaren urtean jaulki beharko dira.

Diru-laguntza hauek bateragarriak izango dira beste edozein administrazioak edo erakunde publiko edo pribatuk helburu bererako emandako beste edozein diru-laguntzarekin. Hala ere, onuradunak guztira lortutako diru-laguntzen zenbatekoak ezingo du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, bakarrik edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera hartuta.

**3. Dirulaguntzen zenbatekoa.**

Eman beharreko diru-laguntzen zenbatekoak Udaleko sail bakoitzari dagozkion aurrekontu-partidetan zehaztuta daude. Honako hauek dira:

1 0200.481.01.327.00 2022 (777) Bizikidetza diru laguntzak (600 €)

1 0400.481.02.230.00 2022 (544) Elkarteen gizarte-ekintzarako diru-laguntzak (7.650 €)

1 0400.481.02.337.10 2022 (673) Diru-laguntza erretiratuen etxean (9.000 €)

1 0500.481.01.320.00 2022 (228) Hezkuntzarako diru-laguntzak (40.230 €)

1 0700.481.01.170.00 2022 (790) Iraunkortasun eta ingurumen laguntzak (1.500 €)

1 1000.481.01.330.00 2022 (229) Kulturarako diru-laguntzak (50.600 €)

**3. Gastos subvencionables.**

Se consideran gastos subvencionables aquellos que sean necesarios para llevar a cabo la actividad objeto de subvención y sean justificados debidamente en el plazo establecido.

Las facturas correspondientes a los gastos del proyecto o programas subvencionados deberán ser emitidas durante el año de la convocatoria.

La concesión de las presentes subvenciones serán compatibles con la obtención de cualquiera otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra administración o ente público o privado. No obstante, el importe de las subvenciones obtenidas en total por el/la beneficiario/a en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

**4. Cuantía de las subvenciones.**

Las cuantías de las subvenciones a conceder están concretadas en las distintas partidas presupuestarias correspondientes a cada departamento del Ayuntamiento y que son las siguientes:

1 0200.481.01.327.00 2022 (777) Subvenciones convivencia (600 €)

1 0400.481.02.230.00 2022 (544) Subvenciones acción social Asociaciones (7.650 €)

1 0400.481.02.337.10 2022 (673) Subvencion Hogar del Jubilado (9.000 €)

1 0500.481.01.320.00 2022 (228) Subvenciones educación (40.230 €)

1 0700.481.01.170.00 2022 (790) Subvenciones sostenibilidad y medio ambiente (1.500 €)

1 1000.481.01.330.00 2022 (229) Subvenciones cultura (50.600 €)



**SORALUZEKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

1 1100.481.01.342.00 2022 (231) Kirol jardueretarako diru-laguntzak (7.335 €)

1 1100.481.02.342.00 2022 (384) Kirol klubien diru-laguntzak (19.730 €)

1 1200.481.01.335.00 2022 (226) Euskara jardueretarako diru-laguntzak (36.100 €)

1 1400.481.01.431.00 2022 (233) Merkataritzako diru-laguntzak (5.000 €)

1 1500.481.01.337.20 2022 (388) Haur eta gazteentzako diru-laguntzak (31.525 €)

1 1700.481.01.231.50 2022 (658) Berdintasun-batzordearen diru-laguntzak (2.950 €)

Sail bakoitzeko Informazio Batzorde bakoitzak eskatzaile bakoitzari esleitu beharreko kopurua proposatuko du, jardueraren aurrekontuaren ehunekoaren mugarik gabe.

Kopuru horiek handitu ahal izango dira, Udal Aurrekontuaren Egikaritze Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat etorriz.

## 5. Eskaerak: epea, tokia eta dokumentazioa.

**5.1. Epea:** eskabideak aurkezteko epea 2021eko abenduaren 31ra arte egongo da zabalik.

**5.2. Lekua:** eskabidea Udaleko Erregistro Orokorrean egingo da:

Internet bidez: eskaera Erregistro Elektronikoa atalean eginez  
<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=065&hizkuntza=EU>

Posta elektronikoz bidalita [udala@soraluze.eus](mailto:udala@soraluze.eus) helbidera, eskatutako dokumentuekin batera, NAN, AIZ edo pasaportearen bidez identifikatu ondoren.

1 1100.481.01.342.00 2022 (231) Subvenciones actividades deportivas (7.335 €)

1 1100.481.02.342.00 2022 (384) Subvenciones clubes deportivos (19.730 €)

1 1200.481.01.335.00 2022 (226) Subvenciones actividades euskara (36.100 €)

1 1400.481.01.431.00 2022 (233) Subvenciones comercio (5.000 €)

1 1500.481.01.337.20 2022 (388) Subvenciones infancia y juventud (31.525 €)

1 1700.481.01.231.50 2022 (658) Subvenciones comisión igualdad (2.950 €)

Cada Comisión Informativa de cada departamento propondrá la cantidad a asignar a cada solicitante, sin límite de porcentaje del presupuesto de la actividad.

Dichas cantidades podrán ser objeto de ampliación de conformidad con lo previsto en la Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

## 5. Solicitudes: plazo, lugar y documentación.

**5.1. Plazo:** el plazo de presentación de las solicitudes está abierto hasta el 31 de diciembre del 2021.

**5.2. Lugar:** La solicitud se realizará en el Registro General del Ayuntamiento:

Vía Internet: Realizando la solicitud en el apartado Registro Electrónico  
<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=065&hizkuntza=CA>

Enviando la misma por correo electrónico a la dirección [udala@soraluze.eus](mailto:udala@soraluze.eus), acompañada de los documentos requeridos, previa identificación a través del DNI, NIE o Pasaporte.



## SORALUZETIKO UDALA AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

Aurrez aurre: udaletxeko bulego orokorretara joanda eta eskatutako dokumentazioa aurkeztuta.

**5.3 dokumentazioa:** diru-laguntza eskatzeko inprimaki normalizatuak aurkeztu beharko dira, oinarri hauen amaieran jasotzen direnak, eta hemen eskura daitezke: <https://www.soraluze.eus/eu/tramiteak/udal-tramiteak/dirulaguntzak/#03>

- Eskabide-orria
- Aurrekontua
- Proiektuaren txostena

**5.4.** Eskaera aurkeztu ondoren, eskatzaileak baldintzak betetzen dituela egiaztatuko da.

### 6. Onuradunen betebeharrak.

Diru-laguntzen onuradunek betebeharrak hauek izango dituzte:

a) Proiektua gauzatzea, jarduera gauzatzea edo diru-laguntzak emateko oinarri den portaera hartzea.

b) Diru-laguntza ematen duen organoaren aurrean justifikatzea diru-laguntza emateko edo baliatzeko betekizunak eta baldintzak betetzen direla, bai eta jarduera egin dela eta helburua bete dela ere.

c) Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketari men egitea, bai eta kontrol-organo eskudunek egin dezaketen beste edozein egiaztapen- eta finantza-kontroli ere, eta aurreko jarduketetan eskatzen zaion informazio guztia ematea.

d) Beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk helburu bererako emandako diru-laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak eskuratuz gero, Udalarari horren berri ematea.

e) Publizitate-betebeharrak betetzea. Soraluzeko

De forma presencial: Acudiendo a las oficinas generales del Ayuntamiento y presentando la documentación requerida.

**5.3 Documentación:** Se deberán presentar los impresos de solicitud de subvención normalizados que se recogen al final de estas bases, disponibles a su vez en <https://www.soraluze.eus/es/tramites/tramites-municipales/ayudas-y-subvenciones/#03>

- Impreso de Solicitud
- Presupuesto
- Informe del Proyecto

**5.4.** Presentada la solicitud, se comprobará que el solicitante cumple los requisitos exigidos.

### 6. Obligaciones de los beneficiarios.

Los/Las beneficiarios/as de las subvenciones deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

e) Cumplir con las obligaciones de



**SORALUZeko UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

Udalaren lankidetzak adieraziko da diru-laguntzaren xede diren jardueren buruz egiten den publizitatean, erakundeak une horretan onartuta duen irudi korporatiboaren arabera.

f) Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean ezarritako printzipioak betetzea diruz lagundutako jardueretan, eta euskaldunen hizkuntza-eskubideak errespetatuz jardutea.

g) Beren jardueretan Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritako printzipio orokorrak betetzea, bereziki honako alderdi hauei dagokienez: hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista, eta genero-adierazleak sartzeko diruz lagundutako jarduerak ebaluatzeko irizpideetan.

h) Diruz lagundutako jarduerak garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea eta haren zehaztapenak betetzea.

publicidad. Se hará constar la colaboración del Ayuntamiento de Soraluze en la publicidad que se realice sobre las actividades objeto de subvención, conforme a la imagen corporativa que la institución tenga aprobada en ese momento.

f) Cumplir en las actividades subvencionadas con los principios establecidos por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del uso del euskera, y actuar con respeto a los derechos lingüísticos de las personas vascoparlantes.

g) Cumplir en sus actividades con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: Uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.

h) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

**7. Jasotako funtsen justifikazioa: epea, lekua eta dokumentazioa.**

**7.1. Epea:** diru-laguntza justifikatzeko azken eguna diruz lagundutako jarduerak amaitu eta hiru hilabetera izango da, eta gehienez ere 2023ko martxoaren 31n.

**7.2. Lekua:** justifikazioa Udaleko Erregistro Orokorrean egingo da:

Internet bidez: eskaera Erregistro Elektronikoa atalean eginez  
<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=065&hizkuntza=EU>

Posta elektronikoz bidalita [udala@soraluze.eus](mailto:udala@soraluze.eus) helbidera, eskatutako dokumentuekin batera, NAN, AIZ edo pasaportearen bidez identifikatu ondoren.

**7. Justificación de los fondos recibidos: plazo, lugar y documentación.**

**7.1. Plazo:** el último día para la justificación de la subvención será a los tres meses desde la finalización de la actividad subvencionada y como máximo el 31 de marzo del 2023.

**7.2. Lugar:** La justificación se realizará en el Registro General del Ayuntamiento:

Vía Internet: Realizando la solicitud en el apartado Registro Electrónico  
<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?ayto=065&hizkuntza=CA>

Enviando la misma por correo electrónico a la dirección [udala@soraluze.eus](mailto:udala@soraluze.eus), acompañada de los documentos requeridos, previa identificación a través del DNI, NIE o Pasaporte.



**SORALUZETKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

Aurrez aurre: udaletxeko bulego orokorretara joanda eta eskatutako dokumentazioa aurkeztuta.

**7.3. Dokumentazioa:** diru-laguntza justifikatzeko inprimaki normalizatuak aurkeztu beharko dira, oinarri hauen amaieran jasotzen direnak. Inprimaki horiek eskuragarri daude hemen: <https://www.soraluze.eus/eu/tramiteak/udal-tramiteak/dirulaguntzak/#03>

- Amaierako memoria
- Azken balantzea
- Fakturak
- Justifikazio-orria
- Baliabideak aplikatzeari buruzko adierazpena

**7.4.** Justifikazioa aurkeztutakoan, eskatzaileak eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko da.

## **8. Diru-laguntza errebotatzea eta itzultzea.**

Egoera hauetakoren bat gertatuz gero, diru-laguntzaren dirua eta diru-laguntza entregatzen denetik itzulketa ebatzen den arte sortutako berandutze-interesak itzuliko dira:

- a) Jasotako funtsei emandako erabilera epe barruan eta behar bezala ez justifikatzea.
- b) Eskatutako dokumentazio guztia adierazitako egunetan ez aurkezteak diru-laguntza ukatzea ekarriko du. Era berean, datuak ezkatutzeak edo faltsutzeak diru-laguntza jasotzeko eskubidea galtzea ekarriko du.
- c) Diru-laguntza ematean onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.
- d) Diru-laguntzaren helburua osorik edo zati batean ez betetzea.
- e) Kontrol-organoei beren jarduketak eragozteko edo zailtzea.

Kudeaketa-, ikuskapen- eta kontrol-prozesuetan

De forma presencial: Acudiendo a las oficinas generales del Ayuntamiento y presentando la documentación requerida.

**7.3. Documentación:** Se deberán presentar los impresos de justificación de subvención normalizados que se recogen al final de estas bases, disponibles a su vez en <https://www.soraluze.eus/es/tramites/tramites-municipales/ayudas-y-subvenciones/#03>

- Memoria Final
- Balance Final
- Facturas
- Hoja de justificación
- Declaración de aplicación de recursos

**7.4.** Presentada la justificación, se comprobará que el/la solicitante cumple los requisitos exigidos.

## **8. Revocación de la subvención y devolución de la misma.**

En caso de que se dé una de las siguientes situaciones, se devolverá el dinero de la subvención y los intereses de demora generados desde el momento de entrega de la subvención hasta el momento en que se resuelve su devolución:

- a) No justificar en plazo y forma el destino dado a los fondos recibidos.
- b) No presentar toda la documentación requerida en las fechas señaladas supondrá la denegación de la subvención. De la misma manera, ocultar y/o falsificar datos supondrá la pérdida del derecho a recibir la subvención.
- c) No cumplir las condiciones impuestas a los beneficiarios al concederles la subvención.
- d) No cumplir el objetivo de la subvención en su totalidad o en parte.
- e) Impedir o dificultar a los órganos de control sus actuaciones.

Si en los procesos de gestión, inspección y





**SORALUZETKO UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

---

aurkitzen badira emandako laguntza modu desegokian jaso edo erabili delako zantzuak, espediente bat irekiko da horren berri emateko, eta beharrezko kautela-neurriak hartuko dira.

**9. Prozedura eta Ordainketa.**

**9.1. Prozedura:** Sail bakoitzeko Informazio Batzordeak proposatuko du eskatzaileak aurkeztutako eskaera onartzea edo ukatzea, eta Alkatetzaren dekretu bidez edo hala badagokio, Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiz ebatziko da.

**9.2. Ordainketa:** Oro har, ordainketa bakar baten bidez ordainduko da emandako diru-laguntza, baldin eta aurreko urtean emandako diru-laguntzaren justifikazio egokia aldeztatik egiaztatuta bada.

Soraluze, 2022ko apirilaren 1a.—Alkatea.

control se descubren indicios de que la ayuda concedida se ha recibido o utilizado de forma inadecuada, se incoará un expediente para dar cuenta de ello y se tomarán las medidas cautelares necesarias.

**9. Procedimiento y pago.**

**9.1. Procedimiento:** La aprobación o denegación de la solicitud presentada por el solicitante, será propuesta por la Comisión Informativa de cada departamento y resuelta por Decreto de Alcaldía ó Junta de Gobierno Local en su caso.

**9.2. Pago:** El abono de la subvención concedida se realizará como norma general mediante un único pago, siempre y cuando se haya comprobado con anterioridad la justificación adecuada de la subvención concedida el año anterior.

Soraluze, a 1 de abril de 2022.—El Alcalde.



**SORALUZeko UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**



**SORALUZeko UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

**IRABAZI XEDERIK EZ DUTEN ENTITATEENTZAKO DIRU LAGUNTZAK**  
**SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO**

**ESKABIDE-ORRIA / SOLICITUD**

ESKATZAILEAREN DATUAK DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS			NAN / DNI
HELBIDEA / DOMICILIO		HERRIA / LOCALIDAD	
		@	
JAKINARAZTEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			HIZKUNTZA / IDIOMA
			EUSKARAZ
			ELEBIETAN/BILINGÜE

AGIRIA AURKEZTEN DUENAREN DATUAK DATOS DE QUIEN PRESENTA EL DOCUMENTO		
IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	NAN / DNI	

ESKAERA / SOLICITUD	
<small>(Toki gehiago behar baduzu, jarrailtu atzeko aldean / Si precisa más espacio, continúe al dorso)</small>	
<input checked="" type="checkbox"/> Zerga ordainkizunak eta Gizarte Segurantzari dagokionak (Foru Ogasuna eta Udal Zerga Biltegiko Atala) eguneratuak dauzkala egiaztatzeko eskaera egiteko balmena.	<input checked="" type="checkbox"/> Autorización para que se solicite información sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación Municipal) y frente a la Seguridad Social.
(Tokia eta eguna / Lugar y fecha)	(Sinadura / Firma)
Soraluze, .....	

Orri honetako datu pertsonalak jasota dator eskabidearen egileak hala onartuta. Datuak tratamendu automatizatua izango dute eta Soraluzeko Udako Informazio sistemari sartuko ditugu. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko ditugu, eta beste Administrazio Publiko batzuei edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango ditugu, Norberaren Datuak babesteko azterduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan jasota datozen kasuetan. Datuak eskuratzeko, ezartzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango da Soraluzeko Udalean.

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Soraluze. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o a terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición en el Ayuntamiento de Soraluze.



**SORALUZeko UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

<b>AURREKONTUA</b> Presupuesto	URTEA AÑO
-----------------------------------	--------------

ELKARTEAREN DATUAK/DATOS DE LA ASOCIACIÓN	
IZENA/NOMBRE	IFK/CIF

JARDUERAREN IZENBURUA/TITULO DE LA ACTIVIDAD		
Goian aipatutako jardueraren balantzea /Balance de la actividad arriba indicada		
Jardueraren gastuak: Gastos de la actividad:	AZALPENA / CONCEPTO	ZENBATEKOA IMPORTE
Gastua 1: Gastos 1:		
Gastua 2: Gastos 2:		
Gastua 3: Gastos 3:		
Gastua 4: Gastos 4:		
Gastua 5: Gastos 5:		
Gastua 6: Gastos 6:		
Gastua 7: Gastos 7:		
Gastua 8: Gastos 8:		
Aktibitateetik lortutako sarrerak: Ingresos obtenidos de la actividad:		
Sarrera 1: Ingreso 1:		
Sarrera 2: Ingreso 2:		
Sarrera 3: Ingreso 3:		
Sarrera 4: Ingreso 4:		
EMAITZA RESULTADO	DEFIZITA (-) DEFICIT (-)	SUPERABITA (+) SUPERAVIT (+)
Zenbateko dirulaguntza eskatzen zaion Udalari Importe concreto de ayuda solicitado al Ayuntamiento		

(Tokia eta eguna/Lugar y fecha Sorluze, .....	(Sinadura/Firma)
--	------------------



SORALUZeko UDALA  
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

<b>PROIEKTUA</b> Proyecto	<b>URTEA</b> AÑO

<b>ELKARTEAREN DATUAK/DATOS DE LA ASOCIACIÓN</b>	
<b>IZENA/NOMBRE</b>	<b>IFK/CIF</b>

<b>JARDUERAREN IZENBURUA/TITULO DE LA ACTIVIDAD</b>
---

<b>JARDUERARI BURUZKO DATU OROKORRAK /DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD</b>
---

**Azalpena**  
Descripción

**Helburua**  
Objetivo

**Nori zuzendua (jendeari orokorrean), edota sektore jakin bati)**  
A quien va dirigido (al público en general o a un sector)

**Bakarrik edo beste talde batekin elkarlanean egingo da ekintza?**  
¿La actividad la realizará el grupo en solitario o en colaboración con otros?

**Norekin?**  
¿Con quién?

<b>(Tokia eta eguna/Lugar y fecha)</b> Soraluze, .....	<b>(Sinadura/Firma)</b>
---	-------------------------



**SORALUZEKO UDALA  
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**



**SORALUZEKO UDALA  
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

**IRABAZI XEDERIK EZ DUTEN ENTITATEENTZAKO DIRU LAGUNTZAK  
SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO**

**ZURIKETA / JUSTIFICACIÓN**

ESKATZAILEAREN DATUAK DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS			NAN / DNI
HELBIDEA / DOMICILIO		HERRIA / LOCALIDAD	
		@	
JAKINARAZTEKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			HIZKUNTZA / IDIOMA
			EUSKARAZ
			ELEBIETAN/BILINGÜE

AGIRIA AURKEZTEN DUENAREN DATUAK DATOS DE QUIEN PRESENTA EL DOCUMENTO		
IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	NAN / DNI	

ESKAERA / SOLICITUD	
<small>(Toki gehiago behar baduzu, jarraitu atzeko aldean / Si precisa más espacio, continúe al dorso)</small>	
<input checked="" type="checkbox"/> Zerjio ordainkizunak eta Giarre Segurantzari degozkionak (Fora Ogasuna eta Udala Zerjio Biltzergiko Atala) eguneratuak dauzkela egiaztatzeak eskatzen dituzte.	<input checked="" type="checkbox"/> Autorización para que se solicite información sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación Municipal) y frente a la Seguridad Social.
(Tokia eta eguna / Lugar y fecha)	(Sinadura / Firma)
Soraluze, .....	

Orri honetako datu pertsonalak jasota datoze eskabidearen egileek hala onartuta. Datuak tratamendu automatizatuaz izango dute eta Soraluzeko Udako informazio sistematan sartuko ditugu. Datu horiek udal kudeaketaarako bakarrik erabiliko ditugu, eta beste Administrazio Publiko batzuetan edo beste batzuetan lege edo jakinarazi ahal izango diren bitartean, bertan datuak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan jasota dauden kasuetan. Datuak eskuratzeko, ezatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango da Soraluzeko Udalean.

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Soraluze. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o a terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición en el Ayuntamiento de Soraluze.



SORALUZeko UDALA  
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

AMAIERAKO BALANTZE EKONOMIKOA Balance económico final	URTEA AÑO
--	--------------

ELKARTEAREN DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN	
IZENA / NOMBRE	IFK / CIF

JARDUERAREN IZENBURUA / TÍTULO DE LA ACTIVIDAD
Goian aipatutako jardueraren balantzea / Balance de la actividad arriba indicada

	AZALPENA CONCEPTO	ZENBATEKOA IMPORTE
Jardueraren gastuak: Gastos de la actividad:		
Gastua 1: Gastos 1:		
Gastua 2: Gastos 2:		
Gastua 3: Gastos 3:		
Gastua 4: Gastos 4:		
Gastua 5: Gastos 5:		
Gastua 6: Gastos 6:		
Gastua 7: Gastos 7:		
Gastua 8: Gastos 8:		
Aktibitate lortutako sarrerak: Ingresos obtenidos de la actividad:		
Sarrera 1: Ingresos 1:		
Sarrera 2: Ingresos 2:		
Sarrera 3: Ingresos 3:		
Sarrera 4: Ingresos 4:		
EMAITZA RESULTADO	DEFIZITA (-) DEFICIT (-)	SUPERABITA (+) SUPERAVIT (+)

Tokia eta eguna / Lugar y fecha)	(Sinadura / Firma)
----------------------------------	--------------------



SORALUZETKO UDALA  
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS

---

<b>AMAIERAKO MEMORIA</b> MEMORIA FINAL	<b>URTEA</b> AÑO

<b>ELKARTEAREN DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN</b>	
<b>IZENA / NOMBRE</b>	<b>IFK / CIF</b>

<b>JARDUERAREN IZENBURUA / TÍTULO DE LA ACTIVIDAD</b>

<b>JARDUERARI BURUZKO DATU OROKORRAK / DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD</b>
<b>Burututako jardueraren azalpena:</b> Descripción de la actividad desarrollada:



**SORALUZeko UDALA**  
**AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

<b><u>FAKTUREN ZERRENDA / RELACIÓN DE FACTURAS</u></b>
URTEA / AÑO:

<b>ELKARTEAREN DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACIÓN</b>	
IZENA / NOMBRE	IFZ / CIF

<b>JARDUERAREN IZENBURUA / TÍTULO DE LA ACTIVIDAD</b>

<p style="text-align: center;"><b>Goian aipatutako jardueraren fakturak</b></p> <p><small>Ezinbestekoa da jarduerak eragindako gastuen fakturen kopiak atxikitzea, emandako diru-laguntza gainditu arte. Ezjartagiri hauek bakarrik, diru-laguntza eman zeneko helburu eta ekintzei dagokienezak izango dira.</small></p>	<p style="text-align: center;"><b>Facturas de la actividad arriba indicada</b></p> <p><small>Es obligatorio adjuntar copia de las facturas de la actividad, hasta superar la subvención otorgada. Los justificantes corresponden exclusivamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades subvencionados.</small></p>
---	---

Fak. Zk. Nº Fact.	Eguna Fecha	Azalpena Concepto	Zenbatekoa Importe

(Toki gehiago behar baduzu, jarraitu atzeko aldean / Si precisa más espacio, continúe al dorso)

<p style="text-align: center;"><small>(Tokia eta eguna / Lugar y fecha)</small></p> <p>Soraluze, .....</p>	<p style="text-align: center;"><small>(Sinadura / Firma)</small></p>
--	--





**SORALUZECO UDALA  
AYUNTAMIENTO DE PLACENCIA DE LAS ARMAS**

**JASOTAKO BALIABIDEEN JUSTIFIKAZIOA (Legearen 30.4 Artikulua)  
JUSTIFICACION DE LOS FONDOS RECIBIDOS (Artículo 30.4 LGS).**

..... Jaun/Andrea,  
..... zenbakidunak,  
..... Proiektua  
aurrera eramateko Soralezeko Udaletxeako dirulaguntza jaso duen  
..... taldearen

izen eta ordezkartizan, adierazten du ondoren zerrendatzen diren gastuak Udaletxeak emandako dirulaguntza justifikatzeko bakarrik erabili direla, beste inongo erakundeetan aurkeztu ez direlarik (ez diru laguntza jasotzeko ez eta eskainitako zerbitzu bezala fakturatzeko):

D....., de  
con DNI ....., en nombre y representación de  
..... grupo  
beneficiario de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Soraluze-Placencia de las Armas, para la realización del programa/proyecto....., declara que los gastos que a continuación se relacionan se han aportado exclusivamente para justificar la subvención concedida por el Ayuntamiento, no habiéndose presentado en ninguna otra entidad (ni para recibir subvención, ni para facturar como servicios prestados):

Zkia Nº	Emailea Emisor	Data Fecha	Azalpena Concepto	Zenbatekoa Importe	Udalari egotzitako porzentaia Porcentaje imputado al Ayuntamiento
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Guztira Total					

Soraluzen, 201... ko ..... an.  
En Soraluze-Placencia de las Armas, a ..... de ..... de 201....  
Sinatua:  
Firmado: